

Premessa

Il servizio di prestito computer portatili è un progetto promosso dal Polo Bibliotecario di Scienze, Farmacologia e Scienze farmaceutiche.

La Biblioteca di Scienze del Farmaco (sede di via Marzolo, 5) mette a disposizione degli studenti 8 computer. Il prestito attualmente non prevede una tariffa di noleggio che potrà essere introdotta secondo le direttive del Polo Bibliotecario.

Servizio di prestito computer portatili Regolamento

Informazioni generali

Il servizio di prestito di computer portatili è destinato esclusivamente agli studenti dell'Università di Padova. I computer possono essere usati solo in biblioteca e solo dalle persone che li hanno presi a prestito.

Lo studente che prende a prestito un computer portatile è responsabile per:

- la sicurezza del computer nel periodo di prestito;
- qualsiasi problema tecnico o legale dovuto all'installazione di programmi;
- i costi di riparazione per danni, furto o smarrimento del computer;
- il salvataggio dei propri documenti in una memoria esterna al computer. Quando il computer viene spento o riavviato, un programma cancella tutti i dati salvati nell'hard disk. I dati potrebbero essere persi anche a seguito di interventi tecnici di riparazione.

Procedure di prestito

Iscrizione

Quando prende a prestito per la prima volta un computer portatile, lo studente deve sottoscrivere un modulo in cui si dichiara consapevole di:

- dover prendere a prestito e riconsegnare il computer al personale del banco informazioni della biblioteca;
- sapere che il modulo sottoscritto per il prestito è in duplice copia. Una copia viene conservata in biblioteca, mentre l'altra gli viene consegnata;
- essere responsabile per la sicurezza e l'integrità del computer nel periodo di prestito;
- dover rimborsare la biblioteca nel caso di danni, smarrimento o furto del computer;
- poter essere sospeso dal prestito nel caso di danni, smarrimento o furto del computer. La durata della sospensione sarà valutata caso per caso dal Coordinatore scientifico della biblioteca.

Prestito

- i computer si prendono a prestito al banco informazioni della biblioteca;
- per poter prendere a prestito il computer è necessario esibire un documento universitario valido.

Durata del prestito

- il prestito dura al massimo 2 ore;
- il prestito può essere rinnovato al massimo per altre 2 ore, nel caso ci siano almeno 4 computer disponibili;
- il computer dovrà essere riconsegnato entro l'orario di chiusura della biblioteca.

Restituzione

- alla scadenza del prestito, il computer deve essere riconsegnato al banco informazioni della biblioteca;
- quando si riconsegna il computer bisogna attendere che il personale controlli le condizioni del computer e verifichi eventuali danni.

Smarrimento, furto, danni e malfunzionamenti

Chi prende a prestito un computer deve segnalare immediatamente al personale della biblioteca qualsiasi smarrimento, danno o malfunzionamento. In particolare nel caso di:

Smarrimento o furto

- lo studente dovrà sostenere i costi di sostituzione del computer o di qualsiasi parte componente. Il costo di sostituzione di un computer smarrito o rubato è di 500 €.

Danni

- il personale della biblioteca stabilirà se il danno è dovuto a un uso improprio, malfunzionamento o semplice usura. Nel caso sia necessaria una riparazione dovuta ad uso improprio, lo studente verrà informato della somma che gli verrà addebitata;
- se lo studente riscontra danni all'hardware di un computer appena preso a prestito, dovrà riferire subito la cosa al personale della biblioteca. Questi danni verranno imputati all'utilizzatore che l'ha immediatamente preceduto.

Malfunzionamento

- il personale della biblioteca valuterà le cause del malfunzionamento e le condizioni per la riparazione. Quando il malfunzionamento non è dovuto ad uso improprio, lo studente potrà prendere a prestito un altro computer (se disponibile);
- lo studente non è responsabile di malfunzionamenti o danni dovuti all'usura.

Uso dei computer portatili in biblioteca

Nelle sale della biblioteca non ci sono restrizioni all'uso dei computer, si chiede soltanto di rispettare gli altri utenti e di usare cuffie e abbassare il volume quando si ascoltano file audio.

IMPORTANTE: qualsiasi modifica della configurazione del computer e qualsiasi file salvato nell'hard disk verranno persi quando si spegne o si riavvia il computer. Ci si deve sempre accertare di aver salvato in una memoria esterna i file creati o modificati (es.: si possono salvare i file in una memory stick USB o spedirli alla propria casella di posta elettronica).

Normativa e linee guida

Chi usa il servizio di prestito computer portatili deve essere a conoscenza di quanto stabiliscono leggi e regolamenti in materia di privacy, di sicurezza informatica e di corretto uso delle risorse elettroniche.

- Legge 31 luglio 2005, n. 155 <www.camera.it/parlam/leggi/051551.htm#decreto>
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" <<http://www.camera.it/parlam/leggi/deleghe/testi/03196dl.htm>>
- Regole per l'utilizzo delle risorse informatiche dell'Università di Padova <<http://www.unipd.it/regole-lutilizzo-delle-risorse-informatiche-0>>
- Linee guida per la consultazione delle risorse elettroniche dell'Ateneo di Padova <http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/collezioni_navigazione/cartella-servizi/auth-proxy-documenti-e-immagini/linee-guida-per-la-consultazione-delle-risorse-elettroniche>

Richieste di informazioni o di aiuto

Le domande sul servizio di prestito portatili possono essere rivolte al personale della biblioteca (tel:+39 049 827 5371, e-mail: biblio.scienzefarmaceutiche@unipd.it)

Informazioni sul servizio wireless dell'Università di Padova possono essere trovate e richieste collegandosi al sito di Padova WiFi <<http://www.padovawifi.it/>>