

Regolamento della Biblioteca di Scienze Statistiche

Approvato dal Comitato Tecnico Scientifico del Cab il 23 giugno 2014

Capo I – Generalità

Art. 1 - Denominazione e finalità

La Biblioteca di Scienze Statistiche ha il compito di conservare, incrementare e mettere a disposizione il patrimonio bibliografico e documentario a supporto della ricerca e della didattica che fanno riferimento al Dipartimento di Scienze Statistiche.

Per la didattica, in particolare, ciò avviene mettendo a disposizione i materiali degli insegnamenti dei Corsi di studio facenti riferimento al Dipartimento.

E' inoltre compito della Biblioteca trattare e diffondere, con le tecniche più aggiornate, l'informazione bibliografica.

La Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario di Ateneo di Padova, di cui condivide le finalità generali e afferisce al Polo di Scienze Sociali.

Art. 2 – Sede

La Biblioteca, al piano terra del Campus di Santa Caterina, si trova in via Cesare Battisti n. 241/243, nel centro di Padova.

Art. 3 - Patrimonio bibliografico

Il patrimonio gestito dalla Biblioteca è costituito dal materiale bibliografico e documentario, su qualsiasi supporto, registrato nell'inventario della Biblioteca.

La biblioteca mette a disposizione, inoltre, una sezione speciale di documentazione ufficiale, sia nazionale che internazionale.

Non è ammessa l'acquisizione o gestione di materiale bibliografico e documentario senza:

- a) registrazione inventariale
- b) catalogazione secondo i sistemi in uso nell'Ateneo;
- c) accessibilità all'utenza (salvo restrizioni specifiche).

Art. 4 - Risorse finanziarie

La Biblioteca funziona con le risorse ad essa destinate da:

- a) il Dipartimento di Scienze Statistiche o altri Dipartimenti universitari;
- b) il Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) ed altri organi dell'Amministrazione centrale;
- c) Enti e privati a titolo di liberalità o sulla base di convenzioni per l'utilizzo dei suoi servizi.

Art. 5 – Commissione di Biblioteca

Presso la Biblioteca di Scienze Statistiche è costituita la Commissione di Biblioteca in conformità con quanto previsto dall'Art. 16, comma 1 del Regolamento del Sistema Bibliotecario.

Come fissato dal medesimo Art. 16, comma 1, la Commissione di Biblioteca è presieduta da un docente Coordinatore scientifico.

I compiti della Commissione di Biblioteca e del Coordinatore scientifico sono definiti dall'Art. 16, commi 2-3 del Regolamento del Sistema Bibliotecario.

La Commissione della Biblioteca dura in carica tre anni accademici ed è così composta:

- a) Il Coordinatore Scientifico;
- b) n.4 docenti del Dipartimento di Scienze Statistiche, in rappresentanza delle aree culturali e
- c) il Bibliotecario Responsabile della Biblioteca o Referente dei servizi della Biblioteca;
- d) il Coordinatore di Polo;
- e) un rappresentante degli studenti o dei dottorandi scelto tra quelli eletti nelle rappresentanze nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Statistiche.

La Commissione di Biblioteca elegge al suo interno, a maggioranza assoluta dei presenti, il Coordinatore Scientifico della Biblioteca.

La Commissione di Biblioteca

- a) Elabora il Regolamento della Biblioteca da sottoporre alla Commissione di Polo;
- b) segnala eventuali esigenze di carattere logistico o di servizio;
- c) supporta il Coordinatore Scientifico nell'attività di programmazione e verifica del rispetto della pluralità degli interessi scientifico-didattici presenti nella Biblioteca;
- d) formula indicazioni e deliberare sull'arricchimento dei fondi librari presenti nella Biblioteca e proporre acquisti in coordinamento con le Biblioteche affini;
- e) decide sanzioni a carico degli utenti della Biblioteca che si rendano responsabili di gravi violazioni del Regolamento interno.

Il Coordinatore Scientifico

- a) rappresenta la Biblioteca nella Commissione di Polo;
- b) presiede la Commissione Biblioteca e la convoca almeno due volte all'anno;
- c) garantisce la pluralità degli interessi scientifico-didattici e culturali presenti nella Biblioteca;
- d) cura l'arricchimento e l'aggiornamento del materiale per tutte le aree disciplinari di competenza della Biblioteca.

Capo II - Servizi

Art. 6 – Servizi

La Biblioteca fornisce i seguenti servizi:

- a) consultazione del materiale librario e documentale posseduto, su qualunque supporto;
- b) riproduzione del materiale librario e documentale; secondo le norme vigenti in materia di tutela del diritto d'autore;
- c) prestito del materiale consentito;
- d) prestito interbibliotecario (Inter Library Loan);
- e) richiesta di articoli di riviste o parti di libri (Document Delivery);
- f) consultazione del sistema informativo bibliografico-documentale
- g) accesso alla Biblioteca Digitale del Sistema (Art. 2, comma 7 del Regolamento del Sistema Bibliotecario)
- h) laboratori di istruzione all'utenza sulle risorse informative;
- i) servizio di fotocopie a *self service*;
- l) altri servizi eventualmente individuati sulla base delle necessità degli utenti.

Art. 7 - Accesso ai servizi e orario di apertura

La Biblioteca è aperta a tutti e i suoi servizi sono accessibili in modalità diversa a seconda della tipologia di utenti.

Di norma la Biblioteca e i suoi servizi sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, mattina e pomeriggio con orario continuato reso noto al pubblico. Le variazioni contingenti di orario sono comunicate con il maggior anticipo possibile.

Gli utenti che possono fruire dei servizi delle biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo si distinguono in:

- a) utenti istituzionali
- b) utenti esterni, sulla base di quanto definito dall'Art. 7 del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

I posti di lettura sono riservati prioritariamente agli utenti istituzionali.

Capo III - Impegni

Art. 8 – Impegni della Biblioteca nella modalità di erogazione e fruizione dei servizi

Le modalità di erogazione e fruizione dei servizi della Biblioteca sono stabilite in modo da garantire agli utenti la massima uniformità di servizio presso tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario. Tali modalità sono comunicate con apposite tabelle rese pubbliche agli utenti.

Art. 9 – Impegni degli utenti

Gli utenti sono tenuti ad usufruire dei servizi nel rispetto delle normative vigenti sul diritto d'autore, sul copyright e, per quanto riguarda l'accesso alla documentazione della Biblioteca Digitale, nel rispetto di quanto previsto dai contratti sottoscritti dall'Ateneo con i titolari dei diritti;

Gli utenti sono responsabili del buon uso delle attrezzature e della buona conservazione dei volumi presi in consultazione o in prestito e sono tenuti a restituirli puntualmente .

Libri smarriti o comunque danneggiati (anche con sottolineature o scritte) dovranno essere sostituiti a spese dell'utente o risarciti.

La Biblioteca può chiedere il rimborso delle spese sostenute per solleciti e per comunicazioni agli utenti responsabili di violazioni del regolamento. Gli utenti che non provvederanno a restituire i libri, il cui prestito è scaduto, sono esclusi da ulteriori prestiti per periodi commisurati al ritardo nella restituzione

Nei casi più gravi di danneggiamento del patrimonio bibliografico, o di uso improprio degli strumenti informatici o degli spazi e attrezzature della biblioteca, la Commissione di Biblioteca può decidere che l'utente venga escluso/sospeso dai servizi della biblioteca e chiedere il rimborso dei danni subiti.

Art. 10 - Norme transitorie e finali

La facoltà di approvare ed eventualmente modificare il presente Regolamento spetta alla Commissione di Polo e al CTS del CAB.

Il Regolamento entra in vigore a partire dalla data di approvazione da parte dei competenti organi del Sistema, così come le eventuali modifiche ad esso apportate. Nelle more dell'approvazione restano in vigore i Regolamenti correnti.